IL CODICE ETICO

Revisione	Data	Descrizione della modifica	Redatto ed Emesso da RQ Giovanni Cutillo	Verificato da DG Cristina Dallera	Approvato da PRE Mario Campeggi
3	14-05-2025	Delibera del CDA del 14-05-25 - Nuovo Presidente e Nuovo Vice Presidente	Giovanni Cutillo	Cristina Dallera	Sebastiano Negri

0. Riservatezza

Le informazioni contenute nel presente Codice Etico sono riservate e di proprietà dell'OPERA PIA ZANABONI ONLUS. Qualunque informazione non potrà essere estratta, copiata o comunque utilizzata senza l'autorizzazione del RQ dell'Ente medesimo. In tutti i casi dovrà essere trattata in accordo al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e al GDPR 679/2016 sulla tutela dei dati.

VALIDO

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

INDICE

1. INTRODUZIONE.	Pag. 3
2. PRINCIPI GENERALI.	Pag. 4
3. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI.	Pag. 5
A – Comitato Direttivo	
B – Rapporti con gli ospiti	
C – Rapporti con i fornitori	
D – Rapporti con i dipendenti/collaboratori	
E – Rapporti con la concorrenza	
F – Rapporti con i mass media e relazioni istituzionali	
G – Rapporti con la Pubblica Amministrazione	
H – Regali, omaggi e benefici	
4. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE.	Pag. 7
A – Salute e sicurezza	
B – Tutela dell'ambiente	
5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE.	Pag. 8
6. USO DI RISORSE INFORMATICHE.	Pag. 8
7. LIBRI CONTABILI.	Pag. 8
8. ORGANISMO DI VIGILANZA.	Pag. 9
9. CONFLITTI DI INTERESSE.	Pag. 9
10. RISORSE UMANE - MOLESTIE	Pag. 9
11. ATTUAZIONE E CONTROLLO.	Pag. 10
12. VIOLAZIONI.	Pag. 10
13. SANZIONI.	Pag. 10
14. DISPOSIZIONI FINALI.	Pag. 10

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

1. INTRODUZIONE.

*L'**Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS*** è una RSA contrattualizzata presso la Regione Lombardia, che svolge attività socio-sanitaria di assistenza e cura alle persone anziane e non autosufficienti, in armonia con la programmazione nazionale e regionale.

L'Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015.

A tal fine si impegna:

- *ad offrire agli ospiti il miglior servizio possibile, soddisfacendo le loro richieste ed aspettative;*
- *a mantenere operante il sistema di gestione ed a migliorarne continuamente l'efficacia per accrescere la validità e l'affidabilità dei servizi erogati;*
- *a garantire che l'erogazione dei servizi sia pianificata, sottoposta a valutazione critica e controllata;*
- *a condividere la politica della qualità con utenti e loro parenti, personale e collaboratori, altri portatori di interessi;*
- *a rispettare le norme cogenti.*

*L'**Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS*** si propone di tradurre la sua missione in scelte operative mediante la condivisione di specifici progetti che si fondano su valori fondamentali quali:

- *valore della vita e della dignità di ogni persona;*
- *valore dell'accoglienza, di appartenenza alla comunità, del rispetto della diversità, della sussidiarietà;*
- *valore dell'impegno, della volontà e del senso di responsabilità;*
- *valore della solidarietà, della comprensione e della condivisione.*

Il Codice Etico è la carta costituzionale dell'***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS*** in cui vengono descritti diritti e doveri morali e le responsabilità etico-sociali che tutti i partecipanti all'Organizzazione aziendale devono osservare.

Definisce le politiche di controllo dei comportamenti individuali ed è utile per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell' Ente in quanto indica esplicitamente le responsabilità etiche e sociali dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, e fornitori.
L'etica nell'attività assistenziale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità dell'Ente verso gli utenti ed i fornitori e, più in generale, verso il contesto sociale in cui opera.
Il Comitato Direttivo ha quindi deciso di adottare il presente Codice Etico e di condotta e si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

Destinatari del Codice Etico sono tutti coloro che operano nei veri Servizi della RSA: componenti del Comitato Direttivo, Revisori dei Conti, dipendenti e collaboratori che in qualsiasi modo contribuiscono al conseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi dell'Ente.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano le modalità di comportamento che ogni destinatario è tenuto a mantenere in virtù delle leggi in Italia. Chiunque violi le regole lede il rapporto di fiducia con l'Ente e sarà soggetto alle sanzioni previste.

Il Codice etico costituisce lo strumento fondamentale di regolamentazione e monitoraggio dei rapporti sociali, relazionali e personali, con particolare attenzione alle tematiche del conflitto d'interesse e della correttezza procedimentale nel rapporto con la concorrenza, con i destinatari del servizio, con i fornitori e con la Pubblica Amministrazione e, ciò più specificamente, ai fini previsti dagli articoli 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo n. 231/2001 e s.m.i..

2. PRINCIPI GENERALI

I destinatari del presente Codice Etico devono attenersi ai seguenti principi guida:

1. Agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia, con particolare riferimento ai regolamenti e alle procedure proprie *dell'* ***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS,***
2. Trattare gli ospiti, il personale dipendente, i collaboratori, i parenti degli ospiti, i fornitori, la comunità circostante e le Istituzioni con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi,
3. Agire con lealtà e correttezza, evitando discriminazioni, dirette a limitare, negare o offendere i diritti di libertà di altra persona, presente in detta sede, in ragione di differenze di razza, colore, sesso, lingua, religione o culto, appartenenza politica, etnica o culturale, anche se i fatti non siano per legge previsti come illecito amministrativo o come reato,
4. Rifiutare comportamenti che possano favorire pratiche proprie di culture o religioni, in contrasto con le norme di ordine pubblico o comunque considerate illecite dalle leggi vigenti,
5. Tutelare la salute e la sicurezza proprie e di terzi,
6. Mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Ente e le persone che in qualche modo sono ad esso legate,
7. I dipendenti, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Casa di Riposo, devono rispettare le regole aziendali e attenersi al Codice etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile,
8. Evitare conflitti di interesse con l'Ente,
9. I dipendenti di imprese e società terze, che svolgono il loro lavoro o servizio nell'interesse e a favore dell' ***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS,*** sono vincolati al rispetto del presente Codice Etico, nei limiti di tempo e di oggetto del loro lavoro o servizio e, a tal fine, gli stessi dichiarano di aver preso conoscenza del Codice Etico, mentre le imprese o società da cui dipendono assumono tale dichiarazione nei contratti che stipulano con l' ***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS.***

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

3. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI

I destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle attività dell'Ente, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza. Devono inoltre seguire i dettami delle procedure aziendali e delle normative di riferimento, per quanto concerne la formalizzazione e la validità dei rapporti al fine di garantire la completa regolarità.

A – Il Comitato Direttivo.

Il Comitato Direttivo dell' ***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS,*** considera come obiettivo primario lo svolgimento delle attività di assistenza e cura con alto livello di professionalità nell'interesse degli ospiti e nel rispetto delle norme in campo socio-sanitario.

B – I rapporti con gli ospiti.

L'Ente orienta la propria attività alla tutela e alla soddisfazione dei propri utenti/ospiti, prestando attenzione a tutte quelle richieste che possono favorire il miglioramento della qualità dei servizi.
Nei rapporti con l'utenza, assicura correttezza, chiarezza, disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto di piena collaborazione e di elevata professionalità.
L'Ente si impegna a dare la massima diffusione al Codice Etico agevolandone la conoscenza da parte degli utenti, che potranno segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni, presso la sede Amministrativa.

C – I rapporti con i fornitori.

Le relazioni con i fornitori, compresi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice.
Gli Amministratori e i Dirigenti della Casa di Riposo che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, nonché le persone che esercitano, anche di fatto, la gestione o il controllo della stessa, ai sensi dell'art 4, comma 1°, paragrafo a) del Decreto Legislativo n.231/2001 e smi, i Revisori o l'Organo che comunque esercita il controllo interno sono tenuti nei confronti di tutti i terzi a tenere un comportamento improntato alla legalità, correttezza e trasparenza, evitando in ogni caso tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell' ***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS***, ovvero la partecipazione ad attività economiche direttamente concorrenti con l'oggetto sociale.
Gli stessi soggetti devono astenersi da qualsiasi comportamento collusivo, corruttivo, nonché da qualsiasi forma di favoritismo diretto, o attraverso terzi, derivante dall'intento di trarre vantaggio economico o patrimoniale per l'***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS*** e/o a favore di se stessi o di ogni altro terzo.
L'Ente si avvale di fornitori che operino in conformità alle norme vigenti. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità e dei prezzi offerti, nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente le consegne in merito alle esigenze della struttura.

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi diversi da quelli che riguardano l'esclusivo interesse dell'Ente.

D – I rapporti con i dipendenti e collaboratori.

L' ***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS***, con la consapevolezza del valore che rivestono le risorse umane nell'ambito di una Residenza Sanitario Assistenziale, promuove ogni utile iniziativa tendente a migliorare ed accrescere il patrimonio di competenze possedute da ciascun operatore/collaboratore nel contesto organizzativo.
L'Ente rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni operatore/collaboratore, non ammette azioni atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico nè atti di violenza psicologica o comportamenti discriminatori o lesivi.
L'Ente offre pari opportunità a tutti gli operatori dipendenti o collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, di razza, sesso, credo politico o sindacale.
L'ambiente di lavoro sicuro e salubre favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra. Gli operatori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali e sono tenuti a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in materia di qualità e sicurezza.
Devono inoltre operare con diligenza allo scopo di tutelare i beni aziendali, che devono essere utilizzati con correttezza e scrupolo.
Tutti coloro che operano direttamente o indirettamente in nome e per conto dell'Ente, qualora si trovassero anche solo parzialmente in conflitto di interesse con l'Ente, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto alla Direttrice affinché compia le opportune valutazioni. In ogni caso di conflitto di interesse e delle decisioni prese in proposito deve essere informato l'Organo di Vigilanza.

E – I rapporti con la concorrenza.

L'Ente uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza, sempre nel contesto del sistema integrato pubblico – privato del settore socio sanitario assistenziale.
Qualsiasi comportamento tendente ad alterare le condizioni di corretta competizione è contrario al modo di agire dell'Ente ed è pertanto assolutamente vietato ad ogni soggetto che agisce per esso.
Tali principi sono validi per i rapporti con clienti, i fornitori, i consulenti e tutti i soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente, per conto e nell'interesse dell'***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS***.

F – I rapporti con i Mass Media e relazioni Istituzionali.

I contatti con gli Organi di informazione sono tenuti esclusivamente dal Presidente dell'Ente e le comunicazioni sono improntate al rispetto del diritto di informazione.
Le informazioni verso i Mass Media devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali e verificabili; esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

Il personale deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni, formali o informali, verso l'esterno rispetto a fatti che riguardano la Casa di Riposo. Non è consentito divulgare notizie riservate, false e tendenziose.
L'Ente si riserva l'assunzione di impegni verso Istituzioni pubbliche e private esclusivamente in merito a funzioni preposte ed espressamente autorizzate.

G – I rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione l'Ente presta particolare attenzione affinché ogni atto, accordo o comportamento siano rispondenti alla massima trasparenza e correttezza e pertanto, al fine di minimizzare il rischio dei rapporti interpersonali non coerenti, l'Ente eviterà di essere rappresentato da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consente di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti e comunque garantirà la regolarità del rapporto.
Nel corso di trattative varie o di stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, non verranno tenuti comportamenti che possano influenzare in modo scorretto la decisione della controparte. Durante l'esecuzione dei rapporti contrattuali l'Ente si impegna a rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate e avvalendosi solo della collaborazione di personale professionalmente competente e moralmente adeguato, escludendo chiunque abbia rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione o vincoli di stretta parentela interessata.
I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo.
L'Ente osserva e fa osservare scrupolosamente le norme relative al rapporto di convenzione con il sistema sanitario Nazionale e Regionale, con particolare riferimento agli standard qualitativi e procedurali regionali nonché alla rendicontazione delle prestazioni.

H – Regali, omaggi, benefici.

Non sono ammessi regali rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualunque attività dell'Ente, in particolare è assolutamente vietata qualsiasi forma di regalo o favore promessi od offerti a funzionari pubblici o ai loro familiari.
I destinatari del presente Codice Etico che ricevono regali o benefici non di molto valore, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti sono tenuti a comunicarlo all'Organo di Vigilanza.

4. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE.

A – Salute e sicurezza.

L'Ente garantisce in ogni ambiente in cui si svolgono i servizi di assistenza socio sanitaria un'adeguata prevenzione infortunistica nonché luoghi di lavoro salubri e sicuri secondo quanto prescritto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..
Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro tiene conto dei seguenti criteri:

1. Evitare i rischi,

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

2. Valutare i rischi che non possono essere evitati,
3. Tenere conto del grado di evoluzione della tecnica,
4. Sostituire ciò che è pericoloso,
5. Privilegiare le misure di protezione collettiva,
6. Diffondere e consolidare fra tutti gli Operatori ed i collaboratori una vera cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili ed impartendo adeguate istruzioni,
7. Vietare l'abuso di sostanze alcoliche e l'uso di sostanze stupefacenti e sussiste il divieto di fumare nei luoghi di lavoro o comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture, i beni dell'Ente e la salute di terzi.

B – Tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente Codice coinvolti nei processi operativi, prestano la massima attenzione al fine di evitare ogni scarico di emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali e trattano i rifiuti in conformità a tutte le normative cogenti.

5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE.

Ogni informazione di cui i destinatari vengono a conoscenza o in possesso durante l'attività, è strettamente riservata.
Particolare rilevanza assumono le informazioni relative agli utenti, di cui l'Ente garantisce la massima riservatezza, dotandosi di apposite misure organizzative.
E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la Residenza Sanitario Assistenziale e l'attività lavorativa o professionale.

6. USO DI RISORSE INFORMATICHE.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici dell'Ente, inclusa la posta elettronica, sono di proprietà dell'Ente e vanno usate esclusivamente per lo svolgimento delle sue attività socio sanitarie.
L'accesso ai sistemi informatici e telematici avviene utilizzando procedure e chiavi di accesso legittimamente acquisite in accordo con il GDPR 679/2006 e il Dlgs196/2003.
La trasmissione di dati e informazioni in via informatica o telematica a soggetti pubblici, relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, avviene secondo criteri di legittimità, verità ed esattezza.

7. LIBRI CONTABILI E REGISTRI.

L'Ente registra tutte le attività e le operazioni aziendali con la massima trasparenza contabile nei confronti dei terzi e degli enti esterni preposti. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili della Casa di Riposo ed incombe su tutti gli organi apicali della Casa di Riposo.
L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche.
Per ogni operazione è conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, nonché la ricostruzione accurata dell'operazione,

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. La documentazione deve essere facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Coloro che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, incompletezze della contabilità o della documentazione relativa alle registrazioni contabili, devono riferire i fatti al proprio superiore in forma. L'Ente ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci siano valori importanti che esso persegue anche con le verifiche dei Revisori dei Conti.

8. ORGANISMO DI VIGILANZA.

Nell'ambito della organizzazione della RSA è istituito, ***con delibera del CDA in data 30/11/2018***, un Organismo di vigilanza OdV di tipo ***monocratico*** con l'incarico di:

1. Esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure al fine di garantire la coerenza con il Codice Etico;
2. formulare proposte di revisione periodica del Codice Etico che saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione;
3. Vigilare sull'osservanza del Codice Etico e sulla diffusione del medesimo;
4. Verificare ogni notizia di violazione del Codice e fornire indicazioni al Presidente e al Cda per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
5. Promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito delle attività dell'Ente.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire coloro che hanno effettuato le segnalazioni contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che ingenerare il pur minimo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.
L'Ente assicura la riservatezza sull'identità segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. CONFLITTI DI INTERESSE.

I destinatari devono evitare ogni azione in cui si possa manifestare anche un solo potenziale caso di conflitto di interesse tra le attività economiche personali o parentali e i ruoli che ricoprono all'interno dell'Ente.
Deve comunque essere segnalata al Presidente ogni situazione nella quale si ritiene possa sussistere un conflitto di interesse.
Non è inoltre consentito fare uso personale non autorizzato dei beni dell'Ente, né avere interessi in Società clienti, fornitrici o addette alle certificazioni delle attività assistenziali o amministrative.

10. RISORSE UMANE - MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO.

L'***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS*** si impegna, nell'ottica del miglioramento continuo, a sviluppare le capacità e le competenze della propria forza lavoro.
Organi amministrativi, dirigenti e personale, collaborano a mantenere nella struttura un clima di rispetto dell'onore, della dignità e della reputazione di ciascuno.
L'Ente esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei lavoratori;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali o di gruppo, per meri motivi di competitività personale;

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

- l'ingiustificata interferenza nella esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- la minaccia indebita di sanzioni ingiuste o sproporzionate.

L'***Opera Pia Casa del Pane Asilo Notturno Pensionato Zanaboni ONLUS*** si propone di prevenire, per quanto possibile e comunque di perseguire le violenze psicologiche e le molestie personali di ogni tipo comprese le molestie sessuali.

11. ATTUAZIONE E CONTROLLO.

L'Ente adotta e attua modelli organizzativi, gestionali e di controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento stabilite dal presente Codice Etico. L'attuazione e il controllo del presente Codice Etico è demandata alla Direttrice, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, e riferisce periodicamente al Presidente.
Al presente Codice Etico viene data massima diffusione anche mediante l'inserimento nel sistema informatico.

12. VIOLAZIONI.

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma nominativa all' **Organismo di Vigilanza** che, in caso di accertata violazione, applicherà le opportune sanzioni. L'Ente si impegna affinché nessuno subisca ritorsioni per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice.

13. SANZIONI.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità e recidiva, costituirà illecito disciplinare o inadempimento degli obblighi contrattuali con ogni conseguente effetto, anche ai sensi degli art.2104 e 2105 c.c. e potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt.2383 e 2400 c.c. Darà inoltre diritto all'Ente di applicare o di chiedere di applicare, per i Servizi in outsourcing, le sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Sistema disciplinare del Modello Organizzativo 231.
Per i Professionisti ed i collaboratori esterni, l'osservanza del presente Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto di collaborazione.

14. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente Codice etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a sua revisione o aggiornamento. A tutti i destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.
Voghera, 14-05-2025

Il Presidente
(Sebastiano Negri)

*Il presente documento è di proprietà dell'**OPERA PIA ZANABONI ONLUS**. Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*